Avant l'interview:

- Présentation de l'intervenant, de l'action en cours ou envisagée, pour pouvoir préparer les questions.
- Bien réfléchir à l'ordre des questions : commencer par parler d'un événement particulier (match, événement, course), avant d'évoquer le parcours du sportif (sa formation, son âge, son lieu de résidence). Parler d'un match ou d'une compétition avant de parler des entraînements, des lieux où il (elle) travaille. En un mot, du particulier au général.
- S'entraîner à prendre des notes quand quelqu'un parle ou s'entraîner à l'utilisation d'un enregistreur.
- Préparer un document avec les questions espacées pour avoir la place de prendre quelques notes.
- Répartir les rôles des élèves : responsable du matériel, appareil photo, enregistreur - responsable de l'organisation de l'espace d'interview - ceux qui parlent - ceux qui prennent des notes, etc...)

Pendant l'interview:

Chaque élève doit disposer du questionnaire établi au préalable, pour pouvoir compléter les espaces libres.

Chaque élève sait quand il doit poser sa question.

Photographes et reporters sont bien positionnés et ont vérifié leur matériel.

Après l'entretien :

Redistribution éventuelle de questionnaire vierge pour que les élèves puissent réécrire s'ils ont besoin et ajouter d'éventuelles remarques. Cette étape permet de mettre en valeur ce que les élèves ont compris et retenu de la rencontre.

Prévoir la restitution sur le site de l'école (texte, image et sons), la création d'un journal numérique ou non, une production audio (capsules radio).

Quelques conseils rédactionnels :

- Qui, quoi, où, quand, comment/pourquoi?, sont les cinq questions fondamentales auxquelles on doit répondre dès la début de l'article
- Les phrases doivent être courtes (une idée par phrase), on utilise le style direct, le présent de l'indicatif.
- Pour éviter les répétitions, on peut préparer une fiche vocabulaire du domaine concerné et une liste de synonyme pour éditer les répétitions (voir, regarder, observer, entendre, etc...)